



Creare un account per il Nuovo RefWorks (Clienti Istituzionali)

Data creazione documento: 07 Gennaio 2016 Ultimo aggiornamento: 16 Gennaio 2016

http://support.proquest.com/refworks3/apex/homepage?id=kA14000000CmupCAC&l=en_US

Ci sono 4 diversi modi per creare un account istituzionale RefWorks, a seconda delle preferenze del vostro istituto

I - Creare un account con un indirizzo email istituzionale.

II - Creare un account tramite un apposito URL istituzionale all'interno della rete IP istituzionale.

III - Creare un account tramite un URL istituzionale ed un access code al di fuori della rete IP.

IV - Ricevere una email da un amministratore istituzionale con il link per creare un account.

I dettagli su ogni metodo di creazione degli account sono elencati di seguito.

Nota: Indipendentemente dal metodo utilizzato per creare il vostro account, sarà necessario anche convalidarlo per ottenere l'accesso completo. La convalida avviene semplicemente cliccando sul link in una e-mail che riceverete dopo aver completato il processo di registrazione dell'account.

I - Creare un account con un indirizzo di posta elettronica istituzionale

Nota: Questo metodo richiede che si disponga di un indirizzo di posta elettronica con il dominio del proprio istituto (x es: @myinstitution.edu). Se non si dispone di un indirizzo di posta elettronica istituzionale, si prega di registrarsi utilizzando uno degli altri metodi elencati di seguito.

1. All'indirizzo <https://refworks.proquest.com>, cliccare sul link "Create Account".
2. Immettere il proprio indirizzo email istituzionale e cliccare su "Check".
3. Se la vostra istituzione ha una sottoscrizione a RefWorks, vedrete un messaggio "success" e potrete creare una password. La vostra email istituzionale diventerà il vostro login name.
4. Verrà inviata una e-mail di attivazione e dovrete convalidare il vostro account per continuare.
5. Una volta cliccato sul link nella mail di attivazione, sarete ridirezionati in RefWorks per inserire il vostro nome, ruolo e reparto di appartenenza. Vi verrà anche richiesto se volete installare il bookmarklet "Save to RefWorks" (un ottimo modo per acquisire i dati da pagine web!) e se si desidera installare uno degli strumenti di supporto per scrittura articoli (Write-N-Cite per Word o il RefWorks Add-on per Google Docs).
6. Verrete portati direttamente nel vostro nuovo account e sarete pronti per iniziare ad aggiungere dati dalle vostre ricerche!



II - Creare un account da un apposito URL istituzionale all'interno della rete IP istituzionale

1. Andate all'indirizzo della Home page di RefWorks della vostra istituzione - questo URL potrebbe apparire simile a <http://refworks.proquest.com/signup/your-intitution-name-here/> - cliccare sul bottone "Check".
2. Introdurre il Vostro indirizzo email (si puo' usare qualunque indirizzo email valido); creare una password e cliccare su "Sign Up". La vostra email diventa il vostro login name.

Punti 3,4,5: vd i punti 4,5,6 dell'**Opzione I**

III - Creare un account da un apposito URL istituzionale ed un access code al di fuori della rete IP istituzionale

1. Andate all'indirizzo della Home page di RefWorks della vostra istituzione - questo URL potrebbe apparire simile a: <http://refworks.proquest.com/signup/your-intitution-name-here/> - ed inserite il codice di accesso che vi e' stato comunicato (in genere si tratta di un codice alfa/numerico di 8 caratteri) e cliccate sul bottone "Check".
2. Introdurre il Vostro indirizzo email (si puo' usare qualunque indirizzo email valido); creare una password e cliccare su "Sign Up". La vostra email diventa il vostro login name.

Punti 3,4,5: vd i punti 4,5,6 dell'**Opzione I**

IV - Ricevere una e-mail da un amministratore istituzionale, con un link per creare un account

L'amministratore istituzionale può inviarvi una e-mail con un link che vi permetterà di creare un account.

1. Dopo aver ricevuto il messaggio email dal Vostro amministratore RefWorks locale, cliccare sul link all'apposito indirizzo URL contenuto nel messaggio (si puo' anche copiare ed incollare il link nel proprio browser). **Nota:** Questo URL specifico e' valido solo una volta. Se lo cliccate e non completate il processo di registrazione, dovrete chiedere al vostro amministratore di inviarvi un altro URL.
2. Sarete invitati ad inserire il Vostro indirizzo di posta elettronica (si puo' usare qualunque indirizzo email valido) ed a creare una password.

Punti 3,4,5: vd i punti 4,5,6 dell'**Opzione I**