

Presidente Prof. Maria Carla Liberto

# Regolamento per l'utilizzo dei PC e di internet nel SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO S.B.A.



Presidente Prof. Maria Carla Liberto

#### Articolo 1 - Obiettivi del servizio

- 1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso e di utilizzo di Internet attraverso i personal computer messi a disposizione dal **Sistema bibliotecario di Ateneo** (di seguito biblioteca).
- 2. La biblioteca mette a disposizione della propria utenza, ad esclusione degli utenti esterni, PC e il servizio Internet come ulteriore strumento di studio e ricerca, che integra le tradizionali fonti cartacee.

### Articolo 2 - Modalità di accesso al servizio

- 1. L'accesso ai PC e al servizio Internet è consentito esclusivamente agli utenti che vi risultino iscritti per aver compilato, presso l'amministrazione della biblioteca, l'apposito modulo di iscrizione al servizio e dopo aver preso visione del presente regolamento.
- 2. All'atto dell'iscrizione al servizio l'utente riceverà un account ed una password per il collegamento. L'account costituisce dato riservato che l'utente è tenuto a conservare sotto la propria responsabilità. L'account è valido per un lasso temporale definito (circa 15 giorni), nel rispetto delle norme sulla sicurezza informatica e sul trattamento dei dati personali.
- 3. Non è consentito cambiare la password assegnata.
- 4. L'uso di Internet è consentito a non più di due persone contemporaneamente per postazione.
- 5. L'utilizzo di Internet da parte degli utenti avviene nel corso del normale orario di apertura al pubblico della biblioteca.
- 6. E' vietato accedere al servizio utilizzando l'account di un altro utente.
- 7. E' vietato richiedere più di un account.
- 8. Al fine di garantire pari opportunità di accesso a tutti gli utenti, il servizio Internet è fruibile per quote di tempo limitate (circa 30 minuti).

#### Articolo 3 - Utenti del servizio

1. Il servizio è limitato agli utenti interni, ossia gli afferenti all'Università degli Studi di Catanzaro: studenti, ricercatori, professori, personale tecnico-amministrativo, collaboratori, contrattisti ed altri afferenti.



Presidente Prof. Maria Carla Liberto

#### Articolo 4 - Assistenza

- 1. Il personale della biblioteca è a disposizione per l'assistenza di base all'uso di Internet e per assistenza approfondita sull'utilizzo di risorse quali banche dati bibliografiche, periodici elettronici, ecc.
- 2. Non viene offerta assistenza per l'utilizzo del sistema operativo dei PC e sui software in essi installati.

### Articolo 5 - Servizi non disponibili al pubblico

- 1. Sono **assolutamente vietate** le seguenti attività e servizi:
  - a. consultazione di siti internet di carattere pornografico;
  - b. account di posta elettronica accessibili via POP o IMAP;
  - c. instant messaging e chat;
  - d. telefonate virtuali;
  - e. accedere a qualsiasi social-network;
  - f. installazione di programmi propri sui personal computer della biblioteca;
  - g. modifica dei programmi esistenti sui personal computer della biblioteca;
  - h. scaricare dalla rete qualsiasi tipo di materiale coperto da copyright;
  - i. modifica delle configurazioni dei programmi;
  - j. scarico dati sul disco rigido locale;
  - k. aprire le macchine, collegare e scollegare i dispositivi esistenti o collegare propri dispositivi (compresi mouse, tastiere, cuffie, casse acustiche, cavi di rete, schede di rete, modem, ecc...) con l'eccezione di dispositivi di memorizzazione;
  - I. utilizzare le unità ottiche per ascoltare musica o visualizzare film e foto.
  - m. in genere qualsiasi attività che non sia inerente a scopi di studio e ricerca;

### Articolo 6 - Norme di comportamento e responsabilità degli utenti

- 1. Ad ogni singolo utente del servizio Internet è richiesto un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete.
- 2. Il servizio Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente. Il servizio Internet non può essere utilizzato per scopi di lucro o per qualsiasi attività economica o per scopi non riconducibili a studio e ricerca.
- 3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi attraverso l'esame dei log di sistema. Qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce del regolamento verrà segnalato all'autorità per la sicurezza informatica che provvederà ad attivare le procedure del caso.
- 4. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.



Presidente Prof. Maria Carla Liberto

- 5. E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della biblioteca. L'utente è responsabile dell'utilizzo degli strumenti informatici durante il periodo di impiego ed è tenuto al rimborso in caso di danneggiamento. L'utente è tenuto a segnalare immediatamente al personale qualsiasi malfunzionamento verificatosi durante il periodo di utilizzo.
- 6. In caso di violazione del presente regolamento che disciplina il servizio Internet, il personale della biblioteca potrà richiamare verbalmente l'utente e, in caso di mancata ottemperanza al richiamo verbale, interrompere la sessione attivata dal responsabile della violazione. La violazione sarà comunicata al Presidente del Sistema Bibliotecario di Ateneo che, in accordo con l'amministratore della rete della biblioteca, potrà:
  - a. disporre la sospensione dell'utente dal servizio Internet da un minimo di una settimana ad un massimo di sei mesi;
  - b. disporre l'esclusione dell'utente dal servizio di Internet.
- 7. Resta fermo che il Presidente del Sistema Bibliotecario di Ateneo provvederà a denunciare all'autorità competenti tutti i casi di utilizzo del servizio Internet ritenuto in contrasto con le previsioni della normativa vigente.
- 8. E' vietato spostare macchine o tavoli dalla loro postazione originale nonché staccare cavi di alimentazione, periferiche o connessione in rete.
- 9. E' fatto obbligo di osservare il silenzio e in ogni caso di limitare al minimo ogni forma di comunicazione rumorosa, nel rispetto del lavoro degli altri utenti e delle norme di corretto comportamento che ogni luogo di studio e consultazione impone.
- 10. L'utente è invitato a presentare, al personale della biblioteca, reclami e istanze, prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.
- 11. La biblioteca non fornisce ne carta ne materiale di cancelleria.

Si ricorda che i PC di proprietà della biblioteca sono pubblici e non personali, per cui si sconsiglia di memorizzare o archiviare dati sensibili e documenti di particolare importanza. L'amministratore della rete ha facoltà di accedere, in qualsiasi momento, agli accounts per effettuare controlli tecnici e di valutazione dell'operato degli utenti determinando, qualora lo ritenesse necessario, la cancellazione di uno o più accounts senza alcun preavviso.

Alla fine dei 15 giorni di registrazione l'account verrà definitivamente cancellato.