

1. Principi generali

La Carta dei Servizi individua tutti i servizi che il Sistema Bibliotecario di Ateneo si impegna a fornire all'utenza, ne definisce le modalità di erogazione e le norme che regolano la loro fruizione. I servizi, nell'ambito delle modalità stabilite, sono assicurati con continuità e regolarità. Eventuali cambiamenti o interruzioni nell'erogazione del servizio saranno comunicate in modo chiaro e tempestivo, garantendo il massimo impegno per la riduzione del disagio e la ripresa dei servizi. È garantita la partecipazione degli utenti allo sviluppo e al miglioramento dei servizi con la predisposizione di appositi strumenti atti a favorire l'interazione tra utenti e personale bibliotecario.

2. Orario di apertura

- **Biblioteca Settore Giuridico Storico Economico Sociale**
 - Ingresso senza prestito bibliotecario e consultazione: dal lunedì al venerdì 08:00/20:00 – sabato 08:00/14:00;
 - Prestito bibliotecario e consultazione: dal lunedì al venerdì 09.00/17.00;
 - Prestito inter-bibliotecario: dal lunedì al venerdì 09:00/13:00; martedì e giovedì 15:00/17:00

- **Biblioteca Settore Biomedico e Farmacologico (Campus Germaneto)**
 - Ingresso senza prestito bibliotecario e consultazione: dal lunedì al venerdì 08:00/20:00;
 - Prestito consultazione inter-bibliotecaria: dal lunedì al giovedì 08:00/13:30 – 14:30/17:30; venerdì 08:00/14:00.

- **Biblioteca scienze motorie e sportive Azienda Mater Domini**
 - Dal lunedì al venerdì 08:30/13:00; lunedì e mercoledì 14:30/17:00.

- **Biblioteca della Camera di Commercio di Catanzaro Crotona Vibo Valentia**
 - Dal lunedì al venerdì 09:00/12:30; martedì e giovedì 14:30/17:30.

Il calendario delle festività è fissato ufficialmente dall'Università ad eccezione per la sede della Camera di Commercio di Catanzaro Crotona Vibo Valentia. È prevista la chiusura durante il periodo natalizio e la stagione estiva al fine di poter effettuare un'attività di controllo e riordino del materiale documentario. In caso di chiusura o di riduzione dell'orario di apertura della Biblioteca verrà data tempestiva comunicazione agli utenti attraverso avvisi cartacei affissi nelle Biblioteche e la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.

3. Accesso ai servizi

3.1 Utenti interni

Hanno accesso ai servizi dello SBA gli studenti, gli specializzandi, i docenti, i ricercatori, il personale tecnico e amministrativo, i borsisti, i dottorandi, i contrattisti, gli assegnisti, i cultori della materia dell'Ateneo e i laureati dell'Ateneo autorizzati da un docente/ricercatore. Analogamente hanno libero accesso ai servizi delle biblioteche gli studenti provenienti da Università straniere in base ad accordi di scambio con l'Ateneo Magna Graecia e i docenti provenienti da Università italiane e estere se presentati da un docente dell'Ateneo.

3.2 Utenti esterni

Ha accesso anche il personale convenzionato con l'Ateneo. Possono accedere alle Biblioteche dello SBA anche tutti coloro che, pur non afferendo all'Ateneo, hanno la necessità di fruire dei servizi della Biblioteca per particolari esigenze di studio, di ricerca e di lavoro, previa autorizzazione, compilando un apposito modulo in distribuzione presso tutte le sedi.

4. I servizi

La Biblioteca offre i seguenti servizi:

1. Servizi di orientamento: accoglienza e informazioni.
2. Consultazione Catalogo
3. Accesso Banche Dati
4. Accesso Letteratura Grigia
5. Servizio di reprografia
6. Prestito locale ed inter-bibliotecario
7. Consulenza bibliografica
8. Document delivery (fornitura articoli di riviste)
9. Proposte acquisizione testi
10. Postazioni PC
11. Corsi di abilità di ricerca bibliografica per utenti vari
12. Software per l'editing lingua inglese
13. Software per citazioni bibliografiche
14. Contratti con Editori per pubblicare gratis OA o con sconti
15. Consultazione tesi

4.1 Servizi di orientamento: accoglienza e informazioni.

Il servizio è volto a fornire all'utenza tutte le informazioni necessarie per: consultazione del catalogo, prestiti e prenotazioni, fotocopie, connessione dei computer portatili alla rete LAN e WI-FI, etc. Il servizio fornisce inoltre una prima assistenza per la ricerca bibliografica, con indicazioni sull'utilizzo dei cataloghi, repertori e banche dati.

4.2 Consultazione

La consultazione del patrimonio librario e documentale, conservato nella Biblioteca del settore giuridico-storico-economico-sociale, avviene mediante richiesta di tre testi e/o riviste per volta per gli studenti ed altri utenti, e di cinque testi per i docenti, assegnisti di ricerca e dottorati, previa compilazione di un modulo da consegnare al personale addetto. Al termine della consultazione il materiale va riconsegnato al personale che ne registra il termine sul modulo. La consultazione nella Biblioteca del settore biomedico -farmacologico è a "scaffale aperto" per quanto riguarda le riviste ed i periodici, mentre per i volumi è necessario compilare il modulo, da consegnare al personale addetto, per avere il diritto di consultare massimo due testi per volta. Al termine della consultazione, sia dei volumi che delle riviste e dei periodici, il materiale deve essere consegnato al personale. Presso le sedi delle Biblioteche sono a disposizione delle postazioni PC per la consultazione on-line del catalogo di Ateneo (OPAC) e di altre risorse elettroniche (periodici e banche dati). La consultazione del patrimonio librario e documentale custodito nelle Biblioteche dei due CR avviene su prenotazione presso i recapiti telefonici del personale addetto.

4.3 Accesso Banche Dati

Dalle postazioni PC delle Biblioteche, è possibile accedere alle Banche Dati in abbonamento di riviste, periodici ed E book, con la possibilità di fare il download del full text con la possibilità di effettuare una ricerca tramite *discovery summon* e altri servizi affini. A tali Banche dati è possibile accedere anche da postazioni remote sempre nell'area dell'Ateneo Magna Graecia attraverso il WI-FI, previa autorizzazione Ufficio ASI. I docenti dell'Ateneo e ricercatori in generale, possono usufruire del servizio proxy per il periodo relativo alla ricerca.

4.4 Accesso Letteratura Grigia

È possibile accedere alla consultazione delle tesi di laurea e di Specializzazione relativamente alle Biblioteche del settore biomedico farmacologico; in particolare le tesi relative ai CdL delle Professioni Sanitarie sono ubicate presso la Biblioteca del Policlinico Mater Domini, quelle di Farmacia presso la Biblioteca del Complesso "Ninì Barbieri" e quelle di medicina e chirurgia, odontoiatria, Biotecnologie, Ingegneria biomedica presso la Biblioteca del Campus di Germaneto.

4.5 Servizio di riprografia

Presso la Biblioteca del settore giuridico il servizio di riproduzione viene svolto da una Ditta esterna all'Ateneo che ha avuto la concessione dietro regolare bando di gara. Presso la Biblioteca del settore biomedico il servizio di riproduzione a cura dell'utente. I volumi possono essere fotocopiati per esclusivo uso personale e di studio, nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore e sulla base delle eccezioni riportate nell'accordo CRUI-SIAE che si allega alla Carta dei Servizi.

4.6 Prestito locale ed Inter-bibliotecario

Il prestito è strettamente personale e non può essere effettuato a nome di terzi. Sono ammessi al servizio di prestito gli utenti secondo le modalità indicate al punto 3.

4.6.1 Documenti esclusi dal prestito

Sono esclusi dal prestito i seguenti documenti:

- opere di consultazione (dizionari, enciclopedie, codici),
- opere particolarmente fragili o a rischio di danneggiamento,
- opere pubblicate prima del 1950,
- opere di donazioni,
- materiale dei due CR,
- microfilm, media digitali e audiovisivi,
- opere a fogli mobili.

4.6.2 Durata del prestito

Gli utenti di cui al punto 3. possono prendere in prestito fino ad un massimo di 2 volumi per 15 giorni. Il prestito può essere rinnovato una sola volta, salvo prenotazioni. Il numero massimo di volumi in prestito si intende complessivo per tutte le sedi delle Biblioteche dello SBA. Qualora il prestito scada in un periodo di chiusura della Biblioteca, la scadenza si intende rinviata al giorno di riapertura.

4.6.3 Prenotazioni

Gli utenti possono prenotare libri temporaneamente non disponibili perché già in prestito. La prenotazione può essere fatta di persona o attraverso l'invio di una e-mail, esclusivamente alla Biblioteca che possiede il libro. I libri prenotati vengono tenuti da parte per quattro giorni lavorativi successivi alla data di restituzione. Il Servizio di Prestito inter-bibliotecario viene effettuato sulla base di un accordo con l'ICCU e segue modalità e regolamenti delle singole biblioteche coinvolte. Le due Biblioteche di settore hanno referenti responsabili delle richieste di prestito. Il prestito inter-bibliotecario si effettua per un massimo di 2 volumi a richiesta per 20 giorni. Il Servizio si svolge sulla base di un reciproco scambio gratuito con le altre biblioteche salvo possibili eccezioni di richieste non gratuite che di volta in volta saranno valutate con l'utente.

4.6.4 Sanzioni

L'utente è tenuto a non prestare ad altri le opere ricevute a prestito, è responsabile della buona conservazione dei volumi presi in consultazione o a prestito, è tenuto a restituirli alla scadenza. Gli utenti che non restituiranno i testi presi a prestito entro la data di scadenza, riceveranno un primo sollecito. Dopo 10 giorni riceveranno il secondo sollecito, dopo 5 giorni dal secondo sollecito, gli utenti saranno sospesi dal prestito per la durata di sei mesi dalla data della restituzione. Lo studente, in concomitanza alla presentazione dei documenti previsti per la seduta di laurea, deve richiedere, presso la Biblioteca di pertinenza, la certificazione di non avere carichi pendenti. I libri smarriti, danneggiati, comunque rovinati dovranno essere sostituiti a spese dell'utente. Se l'opera non è più in commercio, l'utente dovrà provvedere a risarcire la somma necessaria al reintegro attraverso altri circuiti (es. spese di spedizione e di fotocopiatura della stessa recuperata presso altre biblioteche). Per motivi didattici, scientifici o di trattamento amministrativo, i Direttori delle Biblioteche di settore, potranno predisporre l'anticipata restituzione delle opere in prestito.

4.7 Consulenza bibliografica

Il servizio di consulenza bibliografica offre informazione e assistenza per effettuare ricerche bibliografiche su cataloghi, banche dati, riviste elettroniche, siti internet. Il servizio, intende offrire un aiuto a chi sta per iniziare una ricerca bibliografica o una tesi oppure cerca informazioni e dati specifici per la propria attività di studio e di lavoro. È possibile richiedere assistenza bibliografica anche a distanza, utilizzando un apposito modulo online nel sito delle Biblioteche dello SBA. Il servizio è rivolto a tutti gli utenti di cui al punto

4.8 Document Delivery (fornitura articoli di riviste)

Le Biblioteche dello SBA forniscono agli utenti che ne facciano richiesta articoli di periodici non presenti nelle proprie collezioni, nel rispetto della norma vigente sul diritto d'autore.

4.8.1 Richieste di Document Delivery (DD)

Hanno diritto di usufruire di questo servizio gli utenti di cui al punto 3. Le richieste dovranno essere inoltrate alla Biblioteca di pertinenza attraverso lo specifico modulo on-line presente nel sito web dello SBA. Le risposte alle richieste inviate saranno fornite, via mail, entro un massimo di 5 giorni lavorativi. Il mancato ritiro dei documenti, entro 15 giorni dalla comunicazione, potrà comportare l'esclusione temporanea dal servizio di DD. Il servizio è gratuito qualora gli articoli forniti provengano da biblioteche con le quali c'è un regime di reciprocità e di collaborazione.

4.9 Proposte di acquisizioni

È possibile formulare proposte di acquisto di materiale bibliografico alle Biblioteche esclusivamente tramite apposito modulo accessibile dal sito dello SBA. Le proposte verranno vagliate dal Consiglio dello SBA. I docenti ed i ricercatori dell'Ateneo possono formulare proposte integrative di acquisto di materiale bibliografico secondo le procedure definite dallo SBA su proposta dei singoli Dipartimenti. Tutte le proposte, comunque, verranno vagliate ed autorizzate dal Consiglio dello SBA.

4.10 Postazioni PC

All'interno di tutte le sedi delle Biblioteche dello SBA vi sono spazi attrezzati con postazioni PC fissi, è consentito inoltre l'utilizzo di PC portatili attraverso i quali è possibile accedere anche alla rete di Ateneo tramite una connessione senza fili (Wireless). Il collegamento alla rete è autorizzato solo agli utenti registrati presso il dominio Ateneo Magna Graecia.

4.11 Corsi di abilità di ricerca bibliografica per utenti vari

Gli utenti al cui punto 3, previa prenotazione, durante i periodi indicati nella sezione “notizie in evidenza” presente sul sito web ufficiale del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell’Università Magna Graecia di Catanzaro, possono accedere a corsi gratuiti per l’acquisizione di abilità di ricerca bibliografica.

4.12 Software per l’editing in lingua inglese

Gli utenti di cui al punto 3.1 possono accedere gratuitamente ad una piattaforma di Editing per il controllo della grammatica e dello stile di scrittura in lingua inglese. Il programma permette infatti di evidenziare frasi ripetute, formulazioni vaghe o eccessivamente complicate. Esso funge anche da software antiplagio, permettendo di confrontare i propri testi con oltre un miliardo di pagine e articoli online.

4.13 Software per citazioni bibliografiche

Gli utenti di cui al punto 3.1 hanno accesso gratuito ad un software di gestione di citazioni bibliografiche che adopera più tecniche di *import* (grazie alle numerose metodologie di ricerca), tra cui l’estrazione da banche dati online e da testi. Fornisce un ausilio alla redazione di tesi e ricerche.

4.14 Contratti con Editori per pubblicare gratis OA o con sconti

Per mezzo di contratti con Editori, il Sistema Bibliotecario di Ateneo, consente agli utenti al cui punto 3.1 di pubblicare in Open Access su circa 4000 riviste senza costi a carico o in alternativa con spese di pubblicazione scontate. I contratti sostengono il processo di comunicazione scientifica senza barriere e garantiscono una maggiore disseminazione dei risultati della ricerca.

4.15 Consultazione tesi

Gli utenti al cui punto 3 possono accedere ed effettuare ricerche su una banca dati contenente anno, autore, titolo, relatore e collocazione inerenti le tesi di laurea consultabili. Le tesi possono essere individuate e richieste per la consultazione attraverso i canali online e tradizionali.

5. Informazioni e partecipazione utenti

Gli utenti possono presentare proposte e suggerimenti in ordine alla organizzazione dei servizi e hanno il diritto di reclamare per l'inosservanza degli impegni assunti dallo SBA nella Carta dei servizi. Il reclamo può essere presentato verbalmente presso gli uffici amministrativi della Biblioteca, o per iscritto indicando generalità, indirizzo e reperibilità. Al reclamo sarà data motivata risposta entro 30 giorni dal ricevimento.

6. Approvazione e modifiche della Carta dei servizi

La presente Carta dei Servizi viene deliberata dal Consiglio dello SBA su proposta del Presidente. Le modifiche alla Carta dei Servizi vengono discusse e votate, a maggioranza, dal Consiglio dello SBA.

7. ***I dati personali degli utenti che non sono più necessari alle attività del SBA vengono cancellati dopo 6 mesi di conservazione.***