



Università Degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro
SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEO
Presidente Prof.ssa Tiziana Montalcini

Dubiumsapientiaeinitium

D.P.S.n.12 del 24/06/2025

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI GRATUITI DI CURATELA E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI PRESSO IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO.

- VISTA** la delibera del CdA dell'08.03.2012 di istituzione del Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento dello SBA emanato con D.R. n. 1044 del 23.11.2012 e da ultimo con D.R. n. 959 del 20.06.2025;
- VISTO** il D.R. n. 1401 del 03.11.2021 con il quale viene nominato il Presidente dello SBA ed i D.R. n. 550 del 03.05.2022 di ricostituzione del Consiglio dello SBA;
- VISTA** l'apertura dell'Area Multimediale dello SBA e le relative divisioni dell'area Teatro ed Home Cinema;
- CONSIDERATA** l'intenzione dello SBA di promuovere e valorizzare tra gli studenti le attività teatrali cinematografiche e letterarie in linea con le finalità culturali e formative dell'Ateneo;

Tutto ciò premesso e considerato

DISPONE

ART. 1

(Indizione della Manifestazione di interesse)

Si avvia una manifestazione di interesse per il conferimento di n. 3 incarichi gratuiti per la curatela e la programmazione di attività culturali, per il biennio 2025-2027.

ART. 2

(figure oggetto della selezione)

- n.1 Responsabile delle attività teatrali
- n.1 Curatore di rassegne e proiezioni cinematografiche
- n.1 Curatore per la presentazione e promozione di libri e incontri letterari

ART. 3

(Requisiti comuni per le candidature)

- Laurea triennale o magistrale;
- Documentata esperienza pregressa nell'ambito di riferimento per cui si presenta la candidatura;
- Capacità organizzativa, attitudine al lavoro in team e alla progettazione culturale;

ART. 4

(Modalità di selezione comune a tutti i profili)

La selezione si articolerà in due fasi:

- Valutazione dei titoli (curriculum vitae, esperienze attinenti, eventuali pubblicazioni, eventi e manifestazioni organizzate in precedenza);
- Colloquio individuale, nel corso del quale i candidati presenteranno una proposta di programmazione biennale delle attività;



Università Degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro
SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEO

Presidente Prof.ssa Tiziana Montalcini

Dubiumsapientiaeinitium

La proposta dovrà evidenziare:

- Originalità e coerenza con le finalità di SBA;
- Diversificazione delle attività su breve (programmazione bimestrale) e lungo periodo (annuale);
- Coinvolgimento della comunità universitaria;

ART.5

(Descrizione delle attività del Responsabile delle attività teatrali)

Il/la responsabile dovrà curare e promuovere attività teatrali aperte al pubblico universitario e non con particolare attenzione alla valorizzazione della cultura calabrese, della Magna Graecia e dei personaggi storici locali (anche in forma satirica, commedia, prosa etc, nel rispetto dell'ambiente accademico). A titolo esemplificativo, potrà organizzare:

- Laboratori di recitazione, dizione, tecniche vocali e respiratorie;
- Allestimenti teatrali con il coinvolgimento di studenti e personale accademico;
- Eventi con compagnie teatrali esterne;
- Attività di teatro multimediale e performance sperimentali;

Tutti i temi trattati dovranno essere concordati con il Consiglio del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA).

ART.6

(Descrizione delle attività del Curatore di rassegne e proiezioni cinematografiche)

Il/la curatore/trice dovrà selezionare, in collaborazione con il Consiglio SBA, film, cortometraggi, documentari o altre forme audiovisive attinenti ai temi di ricerca e studio dell'Ateneo. Tali proiezioni dovranno:

- Affrontare tematiche culturali, sociali e scientifiche rilevanti;
- Offrire spunti di riflessione interdisciplinare;
- Prevedere momenti di dibattito e approfondimento post-visione;

ART.7

(Descrizione delle attività del Curatore per la presentazione e promozione di libri e incontri letterari)

Il/la curatore/trice dovrà ideare e condurre eventi di promozione alla lettura e riflessione culturale, coinvolgendo autori, docenti, educatori e studenti. Le attività potranno includere:

- Lettura pubblica di brani significativi;
- Dialoghi/interviste con scrittori e personalità del mondo della cultura, sport, scienza;
- Cicli tematici (es. narrativa contemporanea, saggi divulgativi, opere su figure calabresi);

ART.8

(Durata e natura degli incarichi)

Gli incarichi hanno durata biennale, con eventuale possibilità di rinnovo. Le attività sono da svolgersi a titolo completamente gratuito. La programmazione dovrà prevedere eventi a cadenza trimestrale, o secondo pianificazione da concordare con il Consiglio dello SBA.

ART.9

(Supporto e risorse messe a disposizione)

Il Sistema Bibliotecario d'Ateneo fornirà, a titolo gratuito, in base alle proprie disponibilità:

- Spazi idonei;
- Personale tecnico di supporto;
- Strumentazioni e tecnologie multimediali ove disponibili;
- Promozione degli eventi attraverso i propri canali istituzionali;
- Per tutte le attività teatrali e culturali non è previsto alcun budget (ad es. per gli allestimenti, costi per attori, cantanti, talk, viaggi etc);



Università Degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro
SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEO

Presidente Prof.ssa Tiziana Montalcini

Dubiumsapientiaeinitium

ART.10

(Presentazione delle domande)

Per partecipare alla procedura di selezione, il candidato deve presentare la domanda in carta semplice, utilizzando il fac-simile allegato al presente bando (Allegato A).

La domanda, unitamente ad uno degli allegati richiesti dal bando (Allegato B o Allegato C), potrà essere presentata, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, **entro il 05/09/2025** ore 24:00 attraverso una delle seguenti modalità:

La PEC di partecipazione alla procedura dovrà riportare in oggetto < **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI GRATUITI DI CURATELA E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI PRESSO IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO.** > specificando a quale dei tre profili si intende candidarsi.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, da presentare utilizzando il fac-simile allegato al presente bando, dovrà essere firmata dal candidato e scansata in formato PDF con i relativi allegati.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 40 megabyte.

Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite dovrà trasmettere con una e-mail la domanda precisando che gli allegati, o parte di essi, saranno trasmessi con una ulteriore e-mail contestualmente alla precedente già inviata.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini sopra stabiliti.

La PEC dovrà essere indirizzata al Responsabile del Procedimento - Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro e riportare, pena l'esclusione, la seguente dicitura: < **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI GRATUITI DI CURATELA E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI PRESSO IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO.** > specificando a quale dei tre profili si intende candidarsi.

Lo SBA non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla selezione, con chiarezza e precisione e sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito eletto ai fini della selezione, il recapito telefonico, nonché l'indirizzo di posta elettronica;
- di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito eletto ai fini della selezione;
- di essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extracomunitari in possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al predetto art. 4;
- di avere preso visione integrale del bando e di accettarne il contenuto nella sua integralità;
- di aver preso visione integrale e di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal "Codice di comportamento dell'Università Magna Graecia di Catanzaro" aggiornato con D.R. n. 251 del 6.02.2025, pubblicato sul sito e consultabile al seguente link:

<https://web.unicz.it/admin/uploads/2025/02/codice-di-comportamento-dr-n-251-del-10-02-2025.pdf>,

costituisce causa di risoluzione del contratto;

- l'eventuale presenza o assenza di qualsiasi relazione di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, tra il candidato alla selezione in oggetto ed un docente appartenente al Consiglio dello SBA, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e del voto finale conseguito;
- curriculum vitae;
- la fotocopia firmata di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Ai sensi della normativa vigente, i documenti e i titoli di cui sopra potranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato B);
- in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato C).

Lo SBA si riserva di verificare, ai sensi delle leggi vigenti, la veridicità delle dichiarazioni rese. Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.



Università Degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro
SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEO
Presidente Prof.ssa Tiziana Montalcini

Dubiumsapientiaeinitium

ART.11

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice sarà costituita da 3 componenti e sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile dello SBA, su proposta del Presidente.

Dei lavori, la Commissione giudicatrice redigerà apposito verbale, seguendo i criteri di valutazione già stabiliti relativi all'assegnazione del punteggio, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

Art.12

(Selezione)

La selezione sarà basata sulla valutazione dei titoli posseduti e sullo svolgimento di un colloquio destinato ad accertare il possesso delle competenze, delle attitudini e delle abilità necessarie per lo svolgimento dell'incarico come indicato dell'ART.4 del presente Bando;

Art.13

(Criteri per la valutazione)

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati, attribuendo fino ad un massimo di 90 punti, calcolati nel modo seguente:

- a) Titolo di studio: max 15 punti per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- b) Curriculum formativo: max 35 punti per il curriculum formativo comprovante il possesso delle capacità ed idoneità necessarie allo svolgimento degli incarichi, le precedenti esperienze professionali di documentata qualità e di particolare rilevanza per l'incarico.

Al punteggio acquisito a seguito di valutazione individuale dei titoli, vanno aggiunti max 40 punti disponibili per il colloquio, volto ad accertare il possesso delle competenze, delle attitudini e delle abilità necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

Art.14

(Colloquio e graduatoria finale)

Dalla data di valutazione dei titoli, dovranno trascorrere almeno 5 giorni per lo svolgimento del colloquio.

Sul sito <http://www.unicz.it>, almeno 5 giorni prima, sarà resa nota la data dello svolgimento del colloquio.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Lo SBA notificherà, attraverso PEC, ai soli esclusi il provvedimento motivato circa l'esclusione.

Pertanto, non saranno inviate comunicazioni e/o convocazioni individuali ai candidati che abbiano presentato in tempo utile la domanda di partecipazione. Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso delle competenze, delle attitudini e delle abilità necessarie per lo svolgimento dell'incarico e, in particolare, verterà su tematiche INERENTI IL PROFILO PER CUI IL PARTECIPANTE HA ESPRESSO LA PROPRIA CANDIDATURA.

Al termine del colloquio la Commissione giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria finale ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, nel colloquio e nella prova pratica.

A parità di punteggio dei titoli, sarà data preferenza a quei candidati che abbiano riportato una migliore valutazione nel colloquio. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet <http://www.unicz.it>, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Qualora nessuno dei candidati ottenga una valutazione positiva, lo SBA non provvederà ad assegnare alcun incarico.

Il candidato dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art.15

(Decadenza e risoluzione del rapporto)

Decadono dal diritto all'incarico di collaborazione coloro che, entro il termine di 5 giorni, non dichiarino di accettarlo o non assumano servizio nel termine stabilito, considerato che la prestazione è necessaria nell'ambito della durata del progetto di riferimento.

Nei confronti del titolare **dell'incarico di collaborazione a titolo gratuito** che dopo aver iniziato l'attività programmata non la prosegua, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente, per l'intera durata dell'incarico, ovvero che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto.



Università Degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro
SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEO

Presidente Prof.ssa Tiziana Montalcini

Dubiumsapientiaeinitium

Il vincitore della selezione si impegna a prestare la propria opera di prestazione occasionale presso le strutture dello SBA, senza alcun obbligo di orario, attenendosi tuttavia rigorosamente alle modalità impartite dal Responsabile della Struttura di afferenza.

Un generico e non motivato diniego sarà causa di risoluzione del contratto.

Costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi indicati dal “Codice di comportamento dell’Università Magna Graecia di Catanzaro” aggiornato con D.R. n.251 del 6.02.2025, pubblicato sul sito e consultabile al seguente link: <https://web.unicz.it/admin/uploads/2025/02/codice-di-comportamento-dr-n-251-del-10-02-2025.pdf> sul portale dell’Ateneo, che il candidato avrà cura di visionare.

Art.16

(Stipula del contratto con i vincitori della selezione)

Lo SBA provvede a convocare il vincitore della selezione al fine di procedere alla stipula del contratto che regola la collaborazione non retribuita.

Il vincitore della selezione instaurerà, mediante stipula del contratto, un rapporto di prestazione collaborazione a titolo gratuito.

Tale rapporto non rientra nella configurazione istituzionale e, quindi, non può avere effetto utile ai fini dell’assunzione nei ruoli del Personale delle Università e Istituti universitari italiani.

Art. 17

(Responsabile del Procedimento)

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento per la presente selezione è la Dott.ssa Alois Elena - SBA - 3 Livello Preclinico - Viale Europa - Loc.Germaneto (CZ) - Tel. 0961.3694214 - mail: aloi@unicz.it;

Art. 18

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 Codice della privacy aggiornato con le modifiche apportate, da ultimo, dalla L. 29 aprile 2024, n. 56, lo SBA si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati per le sole finalità connesse allo svolgimento del concorso e all’eventuale gestione del rapporto con lo SBA, nel rispetto delle disposizioni vigenti, di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 2016/679 e dal D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al regolamento Ue n. 679/2016 (“GDPR”) e ss.mm.ii.

Art. 19

(Rinvio)

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di collaborazioni a titolo gratuito, nonché le norme sulle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici

ART.20

(Modalità di presentazione della candidatura)

Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro le ore 24:00 del 05/09/2025 alla seguente PEC: sba@cert.unicz.it ovvero in presenza presso gli uffici SBA ubicati al 3° livello – Edificio B - Campus Germaneto.

Catanzaro lì 05/08/2025

**Il Presidente dello SBA
(Prof.ssa Tiziana Montalcini)**





Università Degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro
SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEO

Presidente Prof.ssa Tiziana Montalcini

Dubiumsapientiaeinitium

Informativa sul trattamento dei dati personali riguardanti le procedure di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione e/o insegnamento Art. 13 e 14 del Regolamento EU 2016/679e del d.lgs. 196/2003 (di seguito anche GDPR).

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro nella persona del Magnifico Rettore, Prof. Giovanni Cuda, con sede viale Europa, loc. Germaneto, 88100 Catanzaro.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è raggiungibile all'indirizzo mail: dpoext@atinet.it.

3. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati richiesti all'interessato è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett. c) ed e) del regolamento UE 2016/679 per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico, per la gestione di eventuali graduatorie.

4. Ambito di comunicazione e diffusione

Potranno venire a conoscenza dei dati personali soggetti esterni che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, ad altre Amministrazioni Pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da norme di legge o regolamenti. I dati personali richiesti all'interessato potrebbero essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale di Ateneo per finalità previste dalla Legge e sulla Piattaforma PerlaPA del Dipartimento della Funzione Pubblica. I dati raccolti non verranno diffusi né comunicati a soggetti al di fuori dell'Unione Europea.

5. Natura del conferimento e rifiuto

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

6. Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire il massimo della sicurezza e riservatezza. I dati saranno conservati ai sensi dell'art. 5 lett. e) del regolamento UE 2016/679 "per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»); e ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013 i documenti, le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni e comunque fino a che producono i loro effetti; per renderli accessibili, sono pubblicati sul sito di Ateneo in un'apposita sezione denominata «Amministrazione trasparente».

7. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda, di opporsi al loro trattamento oltre al diritto alla portabilità (diritto applicabile esclusivamente ai dati in formato elettronico). L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Privacy).



Università Degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEO
Presidente Prof.ssa Tiziana Montalcini

Dubiumsapientiaeinitium

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI GRATUITI DI CURATELA E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI PRESSO IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO.

Al Responsabile dello SBA
Università degli Studi "Magna Graecia"
di Catanzaro

Il/La sottoscritto/a (Cognome) (Nome)
nato/a a (Prov.) il Stato
Codice Fiscale:

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui in epigrafe per il seguente profilo:

- ☐ Responsabile delle attività teatrali
- ☐ Curatore di rassegne e proiezioni cinematografiche
- ☐ Curatore per la presentazione e promozione di libri e incontri letterari

A tal fine dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole

delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) di essere residente a (Prov.....) Cap..... Stato.....alla
Via/Corso/Piazza..... n. tel.....
n. cell..... e-mail..... e di eleggere ai
fini della selezione il seguente indirizzo:
.....
.....;

b) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito eletto ai fini della selezione;

c) ☐ di essere ☐ non essere cittadino/a italiano/a;

d) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 del bando;

e) ☐ di essere ☐ non essere dipendente di un'Amministrazione Pubblica o Privata;

f) ☐ di avere ☐ non avere un rapporto di lavoro dipendente con Università italiane;

g) ☐ di essere consapevole che la sede, la data e l'orario in cui verranno svolte la prova didattica, saranno pubblicati sul sito dell'Ateneo www.unicz.it - sezione Amministrazione - Concorsi - Concorsi Personale Tecnico- Amministrativo almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata, con valore di notifica a tutti gli effetti;

h) di avere preso visione integrale del bando e di accettarne il contenuto nella sua integralità;

i) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal "Codice di comportamento dell'Università Magna Graecia di Catanzaro", menzionato nel bando, costituisce causa di risoluzione del contratto;

j) di non trovarsi in condizioni di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

k) di aver preso visione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro e trattati per le finalità inerenti alla procedura di selezione;

l) di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i e del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013, e s.m.i, l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro deve ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione in relazione al vincitore dell'incarico di collaborazione;

m) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, tra il candidato alla selezione in oggetto ed un docente appartenente al Consiglio dello SBA, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.



Università Degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro
SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEO
Presidente Prof.ssa Tiziana Montalcini

Dubiumsapiëntiaeinitium

Si allegano alla presente:

- 1) autocertificazione del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno di conseguimento e del voto finale conseguito;
- 2) curriculum vitae, da cui si evince l'esperienza professionale, redatto "ai fini della pubblicazione" e con l'autorizzazione alla pubblicazione per ottemperare agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dal D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 e ss.mm.ii;
- 3) la fotocopia firmata di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Data_____

Firma_____

Dichiaro di avere preso visione del D. Lgs. N. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR") e ss.mm.ii, e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro e trattati per le finalità inerenti alla procedura in oggetto.

Data_____

Firma per accettazione_____

Dichiaro di prestare il mio consenso a prendere visione di tutte le notizie riguardanti la selezione mediante il sito dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, raggiungibile all'indirizzo www.unicz.it

Data_____

Firma per accettazione_____



Università Degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro
SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEO
Presidente Prof.ssa Tiziana Montalcini

Dubiumsapientiaeinitium

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI (art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a (Nome Cognome) _____

Nato/a a _____ Provincia _____ Il _____

Codice Fiscale _____ Residente in _____

Via _____ N. _____ Cap _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.45 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- _____
- _____
- _____
- _____

(Data) _____

(firma del dichiarante)

N.B.

Si evidenzia che le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo a campione, nonché a controllo obbligatorio puntuale in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese o qualora siano posti in evidenza elementi tali da far ritenere l'indeterminatezza della situazione descritta.



Università Degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro
SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEO
Presidente Prof.ssa Tiziana Montalcini

Dubiumsapientiaeinitium

1 Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, a mezzo posta, tramite un incaricato oppure via fax.

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI (art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a (Nome Cognome) _____

Nato/a a _____ Provincia _____ Il _____

Codice Fiscale _____ Residente in _____

Via _____ N. _____ Cap _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.45 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- _____
- _____
- _____
- _____

(Data) _____

(firma del dichiarante)

N.B.

Si evidenzia che le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo a campione, nonché a controllo obbligatorio puntuale in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese o qualora siano posti in evidenza elementi tali da far ritenere l'indeterminatezza della situazione descritta.

1 Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, a mezzo posta, tramite un incaricato oppure via fax.